**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**Дмитриевский сельсовет**

**Сакмарского района Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2025 №11-п

п. Жилгородок

О принятии решения о подготовке

Проекта о внесении изменений в правила

землепользования и застройки

муниципального образования

Дмитриевский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области

 В соответствии со статьями 30-40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, на основании Протеста Прокурора Сакмарского района на Постановление администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет от 12.10.2022 №59-п :

 1. Создать комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Дмитриевский сельсовет.

2. Утвердить:

 2.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Дмитриевский сельсовет (приложение 1);

 2.2. Состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Дмитриевский сельсовет (приложение 2);

 2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Дмитриевский сельсовет (приложению 3);

 2.4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Дмитриевский сельсовет (приложение 4).

3. Комиссии организовать подготовку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Дмитриевский сельсовет в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Дмитриевский сельсовет в срок не позднее 10 дней со дня его издания.

Глава муниципального

образования Дмитриевский сельсовет Ю.Н. Свиридов

 Приложение   1

 к постановлению  администрации

 Дмитриевского сельсовета

 от   10.03.2025 № 11-п

Порядок деятельности   комиссии   по  подготовке   проекта о  внесении

изменений в правила   землепользования  и  застройки

муниципального образования Дмитриевский сельсовет

 Сакмарского района Оренбургской области

 1. Общие    положения.

 1.1. Комиссия    создается  в  целях  разработки   проекта о внесении  изменений в  Правила   землепользования  и   застройки  муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее -  проект изменений в Правила).

 1.2. Комиссия   по  разработке  проекта    в   своей   деятельности   руководствуется действующими   законодательствами  Российской  Федерации, Оренбургской области, настоящим   Положением.

 2. Деятельность   комиссии:

 2.1. Заседания  комиссии  проводятся  по  мере   необходимости.

 2.2. Решения  на  заседаниях  комиссии   принимаются  открытым   голосованием, большинством  голосов, присутствующих  на  заседании   членов   комиссии. Каждый   член  комиссии  обладает   правом   одного  голоса. При   равенстве   голосов  принятым  считается   решение, за    которое    проголосовал    председательствующий   на  заседании.

 2.3. Заседания   комиссии  оформляются   протоколом. Протокол  подписывается   присутствующими  на   заседании    членами   комиссии  и  утверждается  председателем   комиссии.  В  протокол  вносится  особое   мнение,  высказанное   на   заседании  любым   членом   комиссии.

Выписки    из   протоколов   с   особым    мнением   прилагаются   к   проекту изменений в Правила.

 2.4. Решения   комиссии, выработанные    в   отношении   предложений, замечаний  и  дополнений,  вносятся   в    проект изменений в  Правила.

 3. Права  и   обязанности   председателя  комиссии.

 Председатель  комиссии   обязан:

 3.1. Руководить,  организовывать  и   контролировать   деятельность   комиссии.

 3.2. Распределять  обязанности  между   членами  комиссии.

 3.3. Организовать   проведение  заседаний  и  вести  заседания   комиссии.

 3.4. Утверждать   план  мероприятий  и   протоколы  заседаний  комиссии.

 3.5. Обеспечивать   своевременное   представление  материалов (документов и  т.д.) и  представлять   комиссии    информацию  об актуальности   данных  материалов.

 3.6. Обобщать   внесенные  замечания, предложения  и  дополнения  к   проекту изменений в Правила  и ставить   на голосование  для  выработки   решения  для   внесения  в  протокол.

 3.7. Вносить  дополнения  в   план  мероприятий  в  целях  решения   вопросов, возникающих   в ходе   деятельности   комиссии.

 3.8. Требовать  своевременного  выполнения   членами   комиссии  решений,  принятых   на  заседаниях  комиссии.

 3.9. Снимать   с  обсуждения   вопросы, не  касающиеся   повестки  дня,   утвержденной    планом   мероприятий, а  также   замечания, предложения  и   дополнения, с   которыми   не   ознакомлены   члены   комиссии.

 3.10. Давать   поручения   членам   комиссии  для  доработки (подготовки)  документов (материалов), необходимых   для   разработки  проекта изменений в  Правила.

 3.11. Привлекать   других  специалистов  для  разъяснения   вопросов, рассматриваемых    членами   комиссии  при  разработке  проекта изменений в   Правила.

 3.12. Созывать  в   случае  необходимости   внеочередное  заседание   комиссии.

 4. Права   и   обязанности   членов  комиссии.

 4.1. Принимать   участие  в  разработке   плана  мероприятий   комиссии.

 4.2. Участвовать  в  обсуждении  и  голосовании   рассматриваемых  вопросов  на  заседаниях   комиссии.

 4.3. Высказывать   замечания,  предложения  и   дополнения  в  письменном  или   устном  виде, касающиеся    основных   положений   проекта изменений в   Правила  со  ссылкой   на   конкретные  статьи законов, кодексов  Российской  Федерации  и  законов  субъекта   РФ  в  области  градостроительства   и   земельных  отношений.

 4.4. Высказывать  особое   мнение  с   обязательным   внесением  его  в   протокол  заседания.

 4.5. Своевременно  выполнять  все   поручения   председателя   комиссии.

 5. Прекращение  деятельности  комиссии.

 5.1. Комиссия   прекращает  свою   деятельность   после   принятия    Советом депутатов Дмитриевского сельсовета решения   об  утверждении проекта о внесении изменений в правила   землепользования  и   застройки      муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

 Приложение 2

 к постановлению администрации

 № 11-п от 10.03.2025 г.

 СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

Председатель комиссии:

Ю.Н. Свиридов - Глава муниципального образования

 Дмитриевский сельсовет

Члены комиссии:

Варламичева Л.В. – главный специалист по архитектуре и градостроительству администрации Сакмарского района (по согласованию);

Назарова Л.Н. - заместитель главы администрации

 Дмитриевского сельсовета

Олейникова С.В. – депутат Совета депутатов

 Дмитриевского сельсовета (по согласованию)

Приложение 3

 к постановлению администрации

 № 11-п от 10.03.2025

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

Дмитриевский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Виды работ (этапы)  | Сроки исполнения | Исполнитель |
|  | **I этап ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ** |  |  |
| 1 | Подготовка задания на разработку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | 1 день | Комиссия |
| 2 | Утверждение задания на разработку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | 1 день | Комиссия |
|  | **II этап РАБОЧИЙ** |  |  |
| 1 | Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | 1 месяц |  |
| 2 | Представление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на рассмотрение комиссии  | Непосредственно после разработки проекта |  |
|  | **III этап ПРОВЕРОЧНЫЙ** |  |  |
| 1 | Направление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки из комиссии в орган местного самоуправления | 5 дней | Комиссия |
| 2 | Проверка представленного проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на соответствие требованиям п. 9 ст. 31 ГрК РФ | 10 дней | Администрация сельсовета |
| 3 | Направление проекта главе муниципального образования (в случае его соответствия требованиям) либо возвращение в комиссию на доработку | 1 день | Администрация сельсовета |
| 4 | Доработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | 5 дней  | комиссия  |
|  | IV этап **"ОБСУЖДЕНИЕ И ДОРАБОТКИ"** |  |  |
| 1 | Принятие решения о проведении публичных слушаний для рассмотрения полученного проекта | Не позднее 10 дней со дня получения проекта  | Глава поселения |
| 2 | Опубликование информации о предстоящих публичных слушаниях, размещение материалов по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки.  | Не более 1 месяца | Комиссия |
| 3 | Срок проведения публичных слушаний и составление протокола публичных слушаний | 65 календарных дней  | Администрация сельсовета  |
| 4 | Подготовка заключения о результатах публичных слушаний | не менее 10 дней со дня проведения публичных слушаний | Администрация сельсовета ,комиссия, депутаты (по согласованию) |
| 5 | Внесение изменений в проект с учетом результатов публичных слушаний | 5 дней | комиссия  |
|  | V этап УТВЕРЖДЕНИЕ |  |  |
| 1 | Представление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки с приложением протоколов и заключений по результатам публичных слушаний главе администрации | Непосредственно после завершения IV этапа | Комиссия |
| 2 | Утверждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | не более 10 дней после получения проекта | Глава администрации |
|  | VI этап ОПУБЛИКОВАНИЕ |  |  |
| 1 | Опубликование утвержденного проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета | в соответствии с порядком | Администрация сельсовета |
| 2 | Размещение утвержденного проекта в Федеральной информационной системе документов территориального планирования |  в течении 10 дней | Администрация сельсовета, направление Администрации Сакмарского района  |

Приложение 4

 к постановлению администрации

 № 11-п от 10.03.2025

ПОРЯДОК

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц

по подготовке проекта о внесении изменений в правила

землепользования и застройки муниципального образования

1. С момента опубликования настоящего постановления администрации Дмитриевский сельсовета в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила.

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте на официальный сайт Дмитриевского сельсовета, либо по почте.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.