**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**Дмитриевский сельсовет**

**Сакмарского района Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 08.04. 2024г. № 12 -п

п. Жилгородок

**О внесении изменений и дополнений в Постановление от 23.11.2023 №84-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»**

На основании Протеста прокурора Сакмарского района от 29.03.2024 №07-01-2024 ,в целях актуализации административных регламентов предоставления типовых муниципальных услуг постановляю:

 1. В Приложение к постановлению от 23.11.2023 №84-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» внести изменения и дополнения согласно Приложению к данному Постановлению.

 2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете муниципального образования Дмитриевский сельсовет «Самолет»

Глава муниципального образования

Дмитриевский сельсовет Ю.Н. Свиридов

Приложение к Постановлению от

«08 апреля 2024г №12-п

Приложение к Постановлению от

«23 ноября 2023г №84-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»**

1. **п.п 4) пункта 3 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:**

 «**4)** посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [(https://www.gosuslugi.ru/)](http://www.gosuslugi.ru/%29) (далее – Единый портал);

б) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет» (ttp://дмитриевский.сельсовет56.рф/(далее – сеть «Интернет»);»

1. **пункт 21 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:**

**«21.** Для получения муниципальной услуги заявитель должен представить следующие документы:

а) заявление (согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

# Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо подать заявление и прилагаемые к нему документы в орган местного самоуправления любым из способов:

# 1) в электронной форме с использованием Портала;

# 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;»

 **3. пункт 90 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:**

**«90**. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской областии нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.»

 4. **пункт 91 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:**

 **«91**. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Оренбургской областии нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.»

 **5. пункт 95 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:**

**«95**.Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу».

**6.пункт 97 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:**

«**97.** Жалоба подается в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ, а также антимонопольный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подаются в Правительство Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

 Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

**7. пункт 98 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:**

«**98**. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, на Портале а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).»