**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**Дмитриевский сельсовет**

**Сакмарского района**

**Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2023 № 77 -п

п.Жилгородок

**Об утверждении плана мероприятий по снижению кредиторской задолженности главными распорядителями средств бюджета администрации Дмитриевского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области**

В целях предотвращения, снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности главными распорядителями средств бюджета администрации Дмитриевского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области

**Постановляю:**

1. Утвердить план мероприятий по снижению кредиторской задолженности администрацией Дмитриевского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области (Приложение 1).

2. Утвердить порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности. (Приложение 2).

3.Главным распорядителям средств бюджета обеспечить выполнение настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

Глава муниципального образования

Дмитриевский сельсовет Ю.Н.Свиридов

Приложение №1

к Постановлению

Администрации Дмитриевского

сельского совета № 77 -п от 11.11.2023

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НА 2024 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные  исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | В полном объеме обеспечить первоочередные расходы, связанные с выплатой заработной платы и начислениями на неё, коммунальные и выплаты социального характера | Постоянно | Глава  администрации |
| 2. | Анализ дебиторской, кредиторской задолженности, проведение мероприятий по недопущению просроченной дебиторской, кредиторской задолженности | Ежемесячно | Главный  специалист-  главный  бухгалтер |
| 3. | Провести полную инвентаризацию имущества и финансовых обязательств | Ноябрь-декабрь | Главный  специалист- главный бухгалтер |
| 4 | Организовать мониторинг дебиторской, кредиторской задолженности | Ежемесячно | Главный  специалист- главный бухгалтер |
| 5. | Разработать план мероприятий по снижению и недопущению просроченной дебиторской, кредиторской задолженности, | До 15.11.2024 г | Главный  специалист- главный бухгалтер |
| 6. | Представлять в финансовый отдел сведения о кредиторской, дебиторской задолженности по установленной форме | В сроки,  установленные для сдачи бухгалтерской отчетности | Главный специалист - главный бухгалтер |
| 7. | Представлять в финансовый отдел результаты мониторинга с проведенными мероприятиями и предложениями | Ежеквартально, одновременно с представлением па­кета документов по инвентаризации задолженности текущего квартала | Главный  специалист- главный бухгалтер |

Приложение №2

к постановлению

Администрации Дмитриевского

сельсовета от

13.11.2023 № 77-п

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И УРЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности (далее - Порядок) разработан в целях усиления контроля за составлением дебиторской и кредиторской задолженности, предотвращения, снижения и ликвидации данной задолженности.

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила сбора и обработки информации о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, а также мероприятия по сокращению, ликвидации, реструктуризации задолженности.

1.3. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1.3.1 Дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование получателя средств местного бюджета к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы .

1.3.2. Кредиторская задолженность - существующее на отчетную дату обязательство получателя средств местного бюджета, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы или решения суда.

1.3.3. Просроченная задолженность - задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд сельского поселения, гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, истек, а в случае, если срок погашения не установлен,- по истечению трех месяцев с момента возникновения обязательства.

1.3.4. Санкционированная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность возникшая в результате:

сокращения расходов местного бюджета после заключения получателями средств местного бюджета муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг ;

повышения стоимости коммунальных услуг ( в результате повышения тарифов на энергоресурсы), услуг связи и роста цен на горюче-смазочные материалы;

заключение долгосрочных муниципальных контрактов в отношении капитальных вложений.

Во всех остальных случаях задолженность считается несанкционированной.

1.3.5. Необоснованная задолженность - задолженность, по которой истекли сроки исковой давности, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации, и (или) задолженность по несуществующим юридическим или физическим лицам. Во всех иных случаях задолженность считается обоснованной.

2.Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности

2.1. Администрация Дмитриевского сельского совета на постоянной основе осуществляет мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

По результатам мониторинга устанавливаются:

объем задолженности, в том числе просроченной;

обоснованность задолженности;

санкционированность задолженности;

Поселение осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения принятых обязательств; принимают меры по предотвращению, снижению и ликвидации указанной задолженности, усилению контроля за состоянием задолженности.

2.2. По результатам мониторинга (в случае выявления просроченной дебиторской и кредиторской задолженности) администрация сельсовета предоставляет в Финансовый отдел администрации Сакмарского района ( далее- Финансовый отдел) сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документального обоснования возникновения просроченной кредиторской задолженностью и пояснительной запиской (ф. 1, ф.5)

2.3. Мониторинг задолженности поселением проводится ежемесячно и предоставляется Финансовому отделу в сроки представленной месячной отчетности .

2.4. Глава администрации несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в Финансовый отдел.

3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности.

3.1 Поселение при наличии обоснованной просроченной кредиторской задолженности проводят работу с кредиторами по ее урегулированию путем погашения, реструктуризации или списания кредиторами.

3.2. Поселение осуществляет урегулирование обоснованной кредиторской задолженности в рамках лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.3 Погашение санкционированной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам в отношении капитальных вложений осуществляется в пределах средств, утвержденных на финансирование капитальных вложений в бюджете. Оплата несанкционированной бюджетной задолженности не допускается.

3.4.В случае недостаточности средств для погашения просроченной кредиторской задолженности в рамках текущего финансового года поселение принимает меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с составлением графика ее погашения (ф.2,3,4)

3.5. В случае если кредитор отказывается от реструктуризации просроченной кредиторской задолженности поселение запрашивает письменное уведомление о его отказе от реструктуризации.

3.6. Обоснованная просроченная кредиторская задолженность должна быть урегулирована поселением за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год.

3.7. В случае невозможности урегулирования обоснованной просроченной кредиторской задолженности за счет ассигнований, предусмотренных в поселении на текущий финансовый год и плановый период, направляет в Финансовый отдел обоснованные предложения об увеличении бюджетных ассигнований с приложением следующего пакета документов;

Письмо - обращение, в котором указывается основание возникновения задолженности (условия муниципального контракта (гражданско-правового договора) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, причины), код операции сектора государственного управления, по которому учитываются расходы по бюджетному обязательству;

Копия акта сверки задолженности с контрагентом;

Копия муниципального контракта (гражданско-правового договора) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг между поселением и , контрагентом;

Копия соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, уведомление об отказе от реструктуризации (при его наличии);

Копия решения суда (при его наличии).

3.8. Финансовый отдел рассматривает и учитывает предложения поселения по погашению просроченной кредиторской задолженности при формировании предложений по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период при внесении изменений в бюджет поселения исходя из возможностей доходной базы.

3.9. Необоснованная просроченная кредиторская задолженность списывается поселением в установленном законодательством порядке.

4. Мероприятия по сокращению, ликвидации

дебиторской задолженности

Поселение обязано:

своевременно в установленном законодательством порядке проводить работу с контрагентами по погашению имеющейся дебиторской задолженностью, в том числе в судебном порядке;

обеспечить списание необоснованной дебиторской задолженности в установленном законодательством порядке.

5. Результаты мониторинга

5.1. Результаты мониторинга используются:

При реализации мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности;

Финансовый отдел анализирует полученную в ходе мониторинга информацию и использует ее для составления аналитических отчетов и материалов.

Форма № 1

**СВЕДЕНИЯ**

**о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки**

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование учреждения)

по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выявлена

(указывается дата сверки задолженности)

следующая задолженность:

1. Санкционированная задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Наименование  должника | Наименование  кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей) | Предмет  задолженности |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

1. Несанкционированная задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Наименование  должника | Наименование  кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей) | Предмет  задолженности |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

1. Задолженность, требующая уточнения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Наименование  должника | Наименование  кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей) | Предмет  задолженности |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основного долга.

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. .

Глава администрации

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.

Форма №2

АКТ

сверки просроченной кредиторской задолженности

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. . N\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен представителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование учреждения)

и представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование хозяйствующего субъекта - кредитора) в том, что в результате сверки расчетов по договору (муниципальному контракту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты договора или контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет договора (контракта)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имеется просроченная кредиторская задолженность в

объеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Объем просроченной кредиторской задолженности определен в соответствии с условиями договора (контракта) и совершенными расчетами между сторонами договора (контракта):

Объем обязательства по договору (контракту) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплачено за предыдущие периоды (основная сумма обязательств) –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаточный объем обязательства (основная сумма обязательств) –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Кредитор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитора)

Руководитель организации-должника

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г

М.П.

Руководитель организации- кредитор

Форма №3

Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_

о реструктуризации задолженности путем предоставления рассрочки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуем в дальнейшем "Должник", в лице

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Кредитор", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, а совместно именуемые « Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Стороны реструктуризируют задолженность Должника перед Кредитором, образовавшуюся на основании следующих договоров:

1.1 .Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

1.2. Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г

2. На момент заключения настоящего Соглашения задолженность по перечисленным в п.1 настоящего Соглашения договорам составляет сумму в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей, где\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

составляет сумма основного долга и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей -

сумма начисленных процентов за пользование чужими денежными (заемными ) средствами.

3.В отношении должника применяется следующий вариант реструктуризации: рассрочка

погашения долга в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., погашением начиная с «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

4. Платежи в счет погашения долга осуществляются в соответствии с графиком погашения долга, подписываемого Сторонами (приложение № \_\_\_\_\_\_)

5. Со дня подписания настоящего Соглашения проценты на сумму долга, по которому осуществляется реструктуризация, не начисляются.

6. В случае не уплаты платежей в установленный графиком погашения долга срок Должник уплачивает Кредитору проценты за каждый день просрочки в размере,

установленном соответствующим договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г.

7. Должник вправе произвести досрочное погашение долга , указанного в п.2 настоящего Соглашения.

8. Кредитор обязуется реструктуризировать задолженность Должника на условиях, указанных в пунктах 3-5 настоящего Соглашения, и не осуществлять взыскания долга в судебном порядке в течении срока действия настоящего Соглашения.

9.Если Должник на\_\_\_\_\_-е число месяца, следующего за истекшим кварталом (месяцем),имеет задолженность по текущим платежам либо задолженность по платежам,. установленный графиком погашения основного долга, право на реструктуризацию долга, указанного в п.2 настоящего Соглашения, приостанавливается.

10. Кредитор имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, направив Должнику соответствующее уведомление.

11. Настоящее Соглашение подлежит расторжению, если в течении \_\_\_\_\_ дней со дня

приостановления права на реструктуризацию основного долга Должник не погасит задолженность по текущим платежам, платежам установленным графиком погашения долга, пеням, начисленным за неуплату текущих платежей и пеням, начисленным за несоблюдение графика погашения долга.

12. При расторжении настоящего Соглашения задолженность по договору, указанная в п.2 настоящего Соглашения, подлежит восстановлению в полном объеме с даты расторжения ( за исключением ранее уплаченных сумм по графику погашения долга).Начисление пени на сумму восстановленного основного долга производится с даты расторжения Соглашения.

13. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

14. Настоящее Соглашение может быть продлено Сторонами на любой срок, а график погашения долга пересмотрен по взаимному согласию Сторон. В этом случае Должник и Кредитор заключают дополнительное соглашение.

15. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

1 б.Приложение:

-График погашения долга.

Реквизиты и подписи Сторон

Кредитор: Должник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(Руководитель) (Руководитель)

М.П. М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­­­­\_\_\_\_г.

Форма № 4

ГРАФИК

погашения просроченной кредиторской задолженности

|  |  |
| --- | --- |
| Срок погашения задолженности | Сумма задолженности (рублей) |
|  |  |
|  |  |

Финансовый отдел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(Руководитель)

М.П

Кредитор: Должник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

( Руководитель) ( Руководитель)

М.П. М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.