|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  муниципального образования  Дмитриевский сельсовет  Сакмарского района  Оренбургской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «19» июня 2023 г. № 47-п  п. Жилгородок. |  |
| О внесении изменений и дополнений в Постановление от 24.04.2023 №17-п « Об утверждении реестра муниципальных услуг  муниципального образования  Дмитриевский сельсовет» | |

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и руководствуясь постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 №525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», уставом муниципального образования Дмитриевский сельсовет, а также в целях актуализации административных регламентов предоставлении типовых муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Постановление от 24.04.2023 №17-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области »: согласно Приложению к постановлению .

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете муниципального образования Дмитриевский сельсовет «Самолет».

Глава администрации

муниципального образования

Дмитриевский сельсовет Ю.Н.Свиридов

Приложение

к постановлению администрации

МО Дмитриевский сельсовет

от «19» июня 2023 года №47-п

**Изменения и дополнения в Постановление от 24.04.2023 №17-п:**

1. Приложение к постановлению от 24.04.2023 №17-п дополнить пунктами 15, 16 следующего содержания :

**Реестр муниципальных услуг   
администрации Дмитриевского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование  муниципальной услуги | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, (контактная информация)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Информация о передаче части полномочий по оказанию услуги администрации района на основании соглашений | Результат  предоставления услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Срок  предоставления  муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 15. | \* **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»** | Администрация Дмитриевского сельсовета,  Сакмарский район, п. Жилгородок, ул. Центральная, д.2,кв.8  тел. 8-353-31- 22-1-04,  МФЦ Сакмарского района:Оренбургская область, Сакмарский район, с. Сакмара, ул. Советская, д. 49.  8-353-31-22-1-68 | Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача выписки из похозяйственной книги либо выдача заявителю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги. | 1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  * Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237); * Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.10.1994 №51-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.12.1994, № 32, ст. 3301, "Российская газета", № 238-239, 08.12.1994, "Собрание законодательства Российской Федерации", 29.01.1996, № 5, ст. 410, "Российская газета", № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996, "Парламентская газета", № 224, 28.11.2001 ,"Российская газета", № 233, 28.11.2001, "Собрание законодательства Российской Федерации", 03.12.2001,   № 49, ст. 4552); * Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", № 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", № 7-8, 15.01.2005); * Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=42FCF4704AFAAD52A4A2DE36C63B56D3917A67432CA0BB27A217FE45A9cFREG)ом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (первоначальный текст [опубликован](garantf1://12146661.0) в «Российской газете» № 145, 30.07.1997, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 г. № 30, ст. 3594); * Федеральным законом от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» ("Парламентская газета", № 124-125, 10.07.2003, "Российская газета", № 135, 10.07.2003, "Собрание законодательства РФ", 14.07.2003, № 28, ст. 2881.); * Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003, "Российская газета", № 202, 08.10.2003.); * Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»("Парламентская газета", № 201, 27.10.2004, "Российская газета", № 237, 27.10.2004, "Собрание законодательства РФ", 25.10.2004, № 43, ст. 4169.); * Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006); * Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179); * Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета", № 247, 23.12.2009, "Собрание законодательства Российской Федерации", 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626); * Приказом Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010 №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 50, 13.12.2010); * [Приказ](consultantplus://offline/ref=42FCF4704AFAAD52A4A2DE36C63B56D3917E6E4627AEBB27A217FE45A9cFREG)ом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок» (первоначальный текст опубликован в «Российской газете» № 109, 04.05.2012) * Постановлением Правительства Оренбургской области от 19.04.2010 № 263-п «Об утверждении правил размещения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в специализированных информационных системах «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области» ("Оренбуржье", № 72, 18.05.2010); * Постановлением Правительства Оренбургской области от 02.12.2013 № 1099-п «О внедрении информационной системы похозяйственного учета в Оренбургской области» (Официальный сайт департамента информационных технологий Оренбургской области [http://dit.orb.ru](http://dit.orb.ru/), 02.12.2013); * Постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 № 37-п «Об информационной системе оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области» (Официальный интернет-портал правовой информации [http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/), 29.01.2016); * Приказом департамента информационных технологий Оренбургской области от 11 мая 2016 года № 19-пр «Об утверждении положения о системе оказания государственных и муниципальных услуг» (Официальный сайт департамента информационных технологий Оренбургской области [http://dit.orb.ru](http://dit.orb.ru/), 11.05.2016);   Приказом департамента информационных технологий Оренбургской области от 18.03.2016 № 12-пр «Об осуществлении процедуры регистрации граждан и активации учетных записей в ЕСИА» (Официальный сайт департамента информационных технологий Оренбургской области [http://dit.orb.ru](http://dit.orb.ru/), 18.03.2016);  Уставом муниципального образования;  настоящим Административным регламентом;  иными нормативными правовыми актами. | физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Дмитриевский сельсовет, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | Срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе при поступлении запроса и документов посредством почтового отправления или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.  21. В случае, если запрос и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) не более 3 рабочих дней со дня их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу. |
| 16. | **\*** **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах муниципального имущества»**  МСЗУ (муниципальная социально-значимая услуга) | Администрация Дмитриевского сельсовета,  Сакмарский район, п. Жилгородок, ул. Центральная, д.2,кв.8  тел. 8-353-31- 22-1-04,  МФЦ Сакмарского района:Оренбургская область, Сакмарский район, с. Сакмара, ул. Советская, д. 49.  8-353-31-22-1-68 | а) решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества Оренбургской области с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества Оренбургской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (при наличии соглашения).  б) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества Оренбургской области запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (при наличии соглашения).  в) решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (при наличии соглашения | Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;  Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;  Уставом муниципального образования, принятым решением Совета депутатов Муниципального образования дмитриевский сельсовет от 06.03.2023 № 106  настоящим Административным регламентом;  иными нормативными правовыми актами. | Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в предоставлении Муниципальной услуги~~,~~ либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги | не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги; |

\* - услуга оказывается на безвозмездной основе

\*\* - услуга оказывается на платной основе (госпошлина)

Наличие муниципального задания, возможность предоставления услуги в электронном виде, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – прописаны в административных регламентах.