



Утверждаю  
Глава администрации  
МО Дмитровский сельсовет  
Ю.Н.Свиридов

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению условий и охраны труда в администрации**  
**Дмитриевского сельсовета**  
**на 2021 гт**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Разработка муниципальных правовых актов в сфере охраны труда в соответствии с федеральным и областным законодательством	Заместитель главы администрации	по мере необходимости
2.	Мониторинг условий и охраны труда	Заместитель главы администрации	постоянно
3.	Организация обучения, проверок знаний по охране труда работников администрации	Глава администрации	по мере необходимости, 1 раз в 3 года
4.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - целевой	Заместитель главы администрации	по мере необходимости
5.	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	Ведущий специалист	постоянно
6.	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых	Заместитель главы администрации	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет
7.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73)	Глава поселения	по мере необходимости
8.	Принятие мер по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, исправным инструментом и инвентарем. Приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Глава поселения	ежегодно
9.	Изготовление и размещение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	Глава поселения	ежегодно и по мере необходимости
10.	Проведение периодических медосмотров (обследований), флюорографических обследований работников	Глава поселения	1 раз в год,
11.	Приобретение и пополнение медицинской аптечки	Ведущий специалист	ежегодно
12.	Устранение замечаний, выявленных в ходе специальной оценки условий труда	Глава поселения	