**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**Дмитриевский сельсовет**

**Сакмарского района Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 13.11.2020 №38-п

п. Жилгородок

Об утверждении Положения о

о ведении реестра расходных обязательств

 муниципального образования Дмитриевский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области

На основании статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1.Утвердить Положение о ведении реестра расходных обязательств муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Дмитриевский сельсовет Ю.Н.Свиридов

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**МО Дмитриевский сельсовет**

**от 13.11.2020 N 38-п**

 **Положение
о ведении реестра расходных обязательств муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

 1. Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования Дмитриевский сельсовет и оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

 Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

 2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

 **расходные обязательства** - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, заключенным от имени муниципального образования Дмитриевский сельсовет договором или соглашением, обязанности муниципального образования Дмитриевский сельсовет предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из соответствующего бюджета;

 **реестр расходных обязательств** муниципального образования Дмитриевский сельсовет - свод реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования;

 **реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования** - ведущийся субъектом бюджетного планирования свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, а также заключенных от имени муниципального образования Дмитриевский сельсовет договоров (соглашений), обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, а также договоров (соглашений) с оценкой объемов бюджетных ассигнований субъекта бюджетного планирования, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

 **субъекты бюджетного планирования** - главные распорядители средств бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета.

 3. Реестр расходных обязательств составляется ежегодно по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению:

плановый реестр расходных обязательств муниципального образования Дмитриевский сельсовет - не позднее 15 октября текущего года;

 уточненный реестр расходных обязательств муниципального образования Дмитриевский сельсовет - не позднее 25 января очередного года.

 4. Субъекты бюджетного планирования обеспечивают ведение реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению в соответствии с отраслевой подведомственностью расходов.

 5. Субъекты бюджетного планирования представляют в финансовый отдел реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования:

 для формирования предварительного реестра расходных обязательств муниципального образования Дмитриевский сельсовет - не позднее 01 июня текущего года;

 для формирования планового реестра расходных обязательств муниципального образования Дмитриевский сельсовет - не позднее 1 октября текущего года;

 для формирования уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования Дмитриевский сельсовет - не позднее 15 января очередного года;

 6. Субъекты бюджетного планирования представляют в финансовый отдел реестры расходных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде.

 7. Субъекты бюджетного планирования несут ответственность за полноту и достоверность информации, включенной в реестр, а также за несвоевременное представление реестра в финансовый отдел.

 8. Финансовый отдел обеспечивает методическое руководство при составлении реестров расходных обязательств субъектами бюджетного планирования.

**Приложение N 1**

**к Порядку о ведении реестра**

**расходных обязательств**

**муниципального образования**

**Дмитриевский сельсовет**

**Форма**

**реестра расходных обязательств , фрагмента реестра расходных обязательств**

**муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

 ┌─────┬────────┬─────┬─────────┬──────────┬───────┬──────────────────────┬──────────────────────────────────────────────────┬─────┐

 │Код и│ Код и │Наи- │Наимено- │ Раздел, │ Дата │ Коды │ Объем средств на исполнение расходного │При- │

 │наи- │наимено-│мено-│ вание и │ глава, │вступ- │ бюджетной │ обязательства, тыс. рублей │меча-│

 │мено-│ вание │вание│реквизиты│ статья, │ления в│ классификации │ │ ние │

 │вание│главного│рас- │норматив-│подстатья,│силу и │ ├─────────────┬───────┬─────────┬───────┬──────────┼─────┤

 │пол- │распоря-│ход- │ ного │ пункт, │ срок │ │отчетный год │запла- │ потреб- │очеред-│ плановый │ │

 │номо-│ дителя │ного │правового│подпункт, │дейст- │ │ │нирова-│ность на │ ной │ период │ │

 │ чия │средств │обя- │ акта, │ абзац │ вия │ │ │ но на │обеспече-│финан- │ │ │

 │ │район - │зате-│договоры,│правового │ │ │ │текущий│ ние │ совый │ │ │

 │ │ ного │льст-│соглаше- │ акта, │ │ │ │финан- │расходно-│ год │ │ │

 │ │бюджета │ ва │ ния │договоры, │ │ │ │ совый │ го │ │ │ │

 │ │ │ │ │соглашения│ │ │ │ год │обязате- │ │ │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │льства в │ │ │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │очередном│ │ │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │финансо- │ │ │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │вом году │ │ │ │

 │ │ │ │ │ │ ├───┬───┬────┬────┬────┼──────┬──────┼───────┼─────────┼───────┼────┬─────┼─────┤

 │ │ │ │ │ │ │Рз │Прз│ЦСт │КВР │КОС │запла-│факти-│ │ │ │пер-│вто- │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ГУ │ниро- │чески │ │ │ │вый │ рой │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ вано │испол-│ │ │ │год │ год │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ нено │ │ │ │ │ │ │

 ├─────┼────────┼─────┼─────────┼──────────┼───────┼───┼───┼────┼────┼────┼──────┼──────┼───────┼─────────┼───────┼────┼─────┼─────┤

 │ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │ 11 │ 12 │ 13 │ 14 │ 15 │ 16 │ 17 │ 18 │ 19 │

 ├─────┼────────┼─────┼─────────┼──────────┼───────┼───┼───┼────┼────┼────┼──────┼──────┼───────┼─────────┼───────┼────┼─────┼─────┤

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 ├─────┼────────┼─────┼─────────┼──────────┼───────┼───┼───┼────┼────┼────┼──────┼──────┼───────┼─────────┼───────┼────┼─────┼─────┤

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 ├─────┼────────┼─────┼─────────┼──────────┼───────┼───┼───┼────┼────┼────┼──────┼──────┼───────┼─────────┼───────┼────┼─────┼─────┤

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 ├─────┴────────┴─────┴─────────┴──────────┴───────┴───┴───┴────┴────┴────┼──────┼──────┼───────┼─────────┼───────┼────┼─────┼─────┤

 │Итого │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └────────────────────────────────────────────────────────────────────────┴──────┴──────┴───────┴─────────┴───────┴────┴─────┴─────┘

  **Приложение N 2**

**к положению о ведении реестра**

**расходных обязательств**

**муниципального образования**

**Дмитриевский сельсовет**

  **Форма**

  **реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования**

  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  **наименование субъекта бюджетного планирования)**

 ┌──────┬────────┬─────────┬─────────┬───────┬──────────────────────┬────────────────────────────────────────────────────┬──────┐

 │Код и │Наимено-│Наимено- │ Раздел, │ Дата │ Коды бюджетной │ Объем средств на исполнение расходного │Приме-│

 │наиме-│ вание │ вание и │ глава, │вступ- │ классификации │ обязательства, тыс. рублей │чание │

 │нова- │расход- │реквизиты│ статья, │ления в│ ├──────────────┬───────┬─────────┬───────┬───────────┤ │

 │ ние │ ного │норматив-│подстатья│силу и │ │ отчетный год │запла- │ потреб- │очеред-│ плановый │ │

 │полно-│обязате-│ ного │, пункт, │ срок │ │ │нирова-│ность на │ ной │ период │ │

 │мочия │ льства │правового│подпункт,│дейст- │ │ │ но на │обеспече-│финан- │ │ │

 │ │ │ акта, │ абзац │ вия │ │ │текущий│ ние │ совый │ │ │

 │ │ │договоры,│правового│ │ │ │финан- │расходно-│ год │ │ │

 │ │ │соглаше- │ акта, │ │ │ │ совый │ го │ │ │ │

 │ │ │ ния │договоры,│ │ │ │ год │обязате- │ │ │ │

 │ │ │ │соглаше- │ │ │ │ │льства в │ │ │ │

 │ │ │ │ ния │ │ │ │ │очередном│ │ │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │финансо- │ │ │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │вом году │ │ │ │

 │ │ │ │ │ ├───┬───┬────┬────┬────┼───────┬──────┼───────┼─────────┼───────┼─────┬─────┤ │

 │ │ │ │ │ │Рз │Прз│ЦСт │КВР │КОС │запла- │факти-│ │ │ │пер- │вто- │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ГУ │нирова-│чески │ │ │ │ вый │ рой │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ но │испол-│ │ │ │ год │ год │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ нено │ │ │ │ │ │ │

 ├──────┼────────┼─────────┼─────────┼───────┼───┼───┼────┼────┼────┼───────┼──────┼───────┼─────────┼───────┼─────┼─────┼──────┤

 │ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │ 11 │ 12 │ 13 │ 14 │ 15 │ 16 │ 17 │ 18 │

 ├──────┼────────┼─────────┼─────────┼───────┼───┼───┼────┼────┼────┼───────┼──────┼───────┼─────────┼───────┼─────┼─────┼──────┤

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 ├──────┼────────┼─────────┼─────────┼───────┼───┼───┼────┼────┼────┼───────┼──────┼───────┼─────────┼───────┼─────┼─────┼──────┤

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 ├──────┼────────┼─────────┼─────────┼───────┼───┼───┼────┼────┼────┼───────┼──────┼───────┼─────────┼───────┼─────┼─────┼──────┤

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 ├──────┴────────┴─────────┴─────────┴───────┴───┴───┴────┴────┴────┼───────┼──────┼───────┼─────────┼───────┼─────┼─────┼──────┤

 │Итого │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └──────────────────────────────────────────────────────────────────┴───────┴──────┴───────┴─────────┴───────┴─────┴─────┴──────┘