Оренбургская область

Сакмарский район

**Администрация**

**муниципального**

**образования**

**Дмитриевский сельсовет**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.05.2017 № 28-р

**О единовременной комиссии**

**по определению поставщиков (подрядчиков,**

**исполнителей)способом предварительного отбора.**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Дмитриевский сельсовет, утвержденным Решением Совета депутатов от 30.01.2014г №110, в целях проведения предварительного отбора участников закупки на поставку товаров (оказания услуг) в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области в 2017 году **:**

1. Определить порядок работы комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом предварительного отбора участников закупки на поставку товаров (оказания услуг) в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области согласно приложению 1

2. Определить состав единовременной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом предварительного отбора участников закупки на поставку товаров (оказания услуг) в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области в 2017 году , согласно приложению 2

3.Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

муниципального образования

Дмитриевский сельсовет Ю.Н.Свиридов

Приложение №2

к распоряжению от «22»мая 2017г№28-р

Состав единовременной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом предварительного отбора участников закупки на поставку товаров (оказания услуг) в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области в 2017 году

**Председатель комиссии** : глава администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет Свиридов Ю.Н.

**Заместитель председателя** : заместитель главы администрации Назарова Лариса Николаевна

**Секретарь** : ведущий специалист Олейникова Олеся Сергеевна

**Члены комиссии** :

Депутат Совета депутатов муниципального образования Дмитриевский сельсовет : Лазарева Наталья Николаевна (по согласованию);

Депутат Совета депутатов муниципального образования Дмитриевский сельсовет : Мартыненко Евгения Николаевна (по согласованию)

Приложение 1

К распоряжению от «22»мая 2017г №28-р

**Порядок работы**

единовременной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом предварительного отбора участников закупки на поставку товаров (оказания услуг) в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единовременной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), способом предварительного отбора участников закупки на поставку товаров (оказания услуг) в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее комиссия)

1.2. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим Заказчиком.

1.3. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в том числе для разработки документации о предварительном отборе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении предварительного отбора , направления приглашений принять участие, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4. В процессе осуществления своих полномочий комиссия взаимодействует с Заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения Заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Правовое регулирование**

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее — Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика, и настоящим Положением.

**3. Цели создания и принципы работы комиссии**

3.1. Единовременная комиссия создается в целях и на время проведения предварительного отбора участников закупки на поставку товаров (оказания услуг) в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей (далее также - перечень поставщиков). Поскольку перечень поставщиков подлежит ежегодному обновлению путем проведения предварительного отбора, -комиссия создается ежегодно. В случае, если до даты проведения предварительного отбора в перечне поставщиков остался один участник закупки, перечень поставщиков подлежит обновлению не позднее чем через сорок пять дней с даты исключения предпоследнего участника закупки из этого перечня поставщиков.

В целях последующего осуществления закупок товаров, работ, услуг у поставщиков из вышеуказанного перечня для проведения запроса котировок ,в случае такой необходимости, заказчиком создается единовременная котировочная комиссия.

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Обеспечения согласованности действий органа местного самоуправления, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности.

3.2.2. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.3. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.4. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.6. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Функции комиссии при проведении предварительного отбора**

4.1. При проведении предварительного отбора применяются положения Закона о контрактной системе с учетом особенностей, определенных статьями 80-82 Закона о контрактной системе.

**5. Порядок создания и работы комиссии**

5.1. комиссия является временным коллегиальным органом Заказчика, действующим на не постоянной основе и создается на время проведения предварительного отбора . Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются распоряжением главы администрации .

5.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения отбора.

5.3 Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.7. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

5.8. комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.9. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляются секретарем комиссии.

5.10. Члены комиссии вправе:

5.10.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в предварительном отборе.

5.10.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

5.10.3. Проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.11. Члены комиссии обязаны:

5.11.1. Присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.11.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.12. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.13. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

5.13.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.13.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.13.3. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

5.13.4. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.13.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

5.14. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.15. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.