**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**Дмитриевский сельсовет**

**Сакмарского района Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Жилгородок

«09»ноября 2018г №35-п

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Об утверждении порядка**

**разработки, реализации и**

**оценки эффективности**

**муниципальных программ**

В целях совершенствования процесса формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования Дмитриевский сельский совет Сакмарского района Оренбургской области ,на основании ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (приложение).

2.  Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области:

от 09.10.2014 г. №30-П «Об утверждении Порядка разработки и методики оценки эффективности реализации муниципальных программ»;

3. Действие настоящего порядка распространяется на разработку и принятие муниципальных программ действующих с 2019 года.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

муниципального образования Ю.Н.Свиридов

Приложение

к постановлению

от 09.11.2018 № 35-п

# Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

# (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования (далее – муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (далее – подпрограмма);

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области ;

соисполнитель муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации, являющийся ответственным исполнителем подпрограммы муниципальной программы (при наличии), либо участвующий в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

участник муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) либо ведомственной целевой программы, не являющийся соисполнителем;

показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы);

налоговые льготы – льготы по налогам, установленные законами Оренбургской области в соответствии со статьей 56 Налогового кодекса Российской Федерации;

налоговые расходы – налоговые льготы, а также не относимые к налоговым льготам пониженные ставки соответствующих налогов для отдельных категорий налогоплательщиков, установленные законами Оренбургской области в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями государственных программ.

3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы или основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач муниципальной программы.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

# II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально–экономического развития Оренбургской области, социально-экономического развития муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, определенных в прогнозе социально–экономического развития Оренбургской области на долгосрочный период, стратегии социально-экономического развития муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, бюджетном прогнозе муниципального образования на долгосрочный период.

При формировании муниципальной программы должны учитываться цели, задачи и мероприятия государственных программ Оренбургской области, реализуемых в соответствующих сферах на территории муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

7. Муниципальная программа содержит:

7.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7.2. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации муниципальной программы на момент разработки муниципальной программы, прогноз ее развития с указанием прогнозных результатов реализации муниципальной программы;

б) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Раздел содержит описание показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые:

характеризуют ход реализации муниципальной программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы;

отражают специфику развития сферы реализации муниципальной программы, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, данных, содержащихся в официальных документах органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Оренбургской области, отчетных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы;

характеризуют конечный результат реализации муниципальной программы.

По каждому показателю (индикатору) должна быть приведена информация об открытом источнике его значения (ссылка на официальный документ, интернет–ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значения показателя (индикатора).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку;

в) перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы. Основное мероприятие муниципальной программы (далее – основное мероприятие МП) направлено на решение задачи муниципальной программы.

Приоритетные проекты (программы), реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как основные мероприятия соответствующей муниципальной программы.

Не допускается включение в муниципальную программу основных мероприятий МП, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи муниципальной программы, за исключением основных мероприятий МП, направленных на нормативно-правовое, управленческое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации муниципальной программы.

Наименования основных мероприятий МП не могут дублировать наименования цели и задач муниципальной программы и ее подпрограмм. В рамках одного основного мероприятия МП объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер по нормативно-правовому регулированию, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы, и другие).

Основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другие муниципальные программы.

Для каждого основного мероприятия МП устанавливается один или несколько уникальных показателей (индикаторов). Один и тот же показатель (индикатор) может быть установлен для двух и более основных мероприятий МП в случаях, если это обусловлено требованиями правовых актов органов исполнительной власти Оренбургской области или соглашений, регламентирующих предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий МП приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему Порядку;

г) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

д) план реализации муниципальной программы (далее – план).

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в разрезе основных мероприятий и показателей (индикаторов).

Для показателей (индикаторов) указываются одно или несколько контрольных событий и лица, ответственные за наступление каждого контрольного события.

В случае невозможности определения контрольных событий для отдельных показателей (индикаторов) ответственные лица указываются для показателей (индикаторов), а контрольные события не указываются.

Объем расходов на реализацию мероприятий плана должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

План приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 6 приложения № 2 к настоящему Порядку;

е) Отнесение налоговых льгот (налоговых расходов) к муниципальным программам осуществляется исходя из соответствия целей налоговых льгот (расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития, установленным в соответствующих муниципальных программах.

Налоговые льготы (налоговые расходы) должны соответствовать критериям целесообразности и результативности предоставления.

Критериями целесообразности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) являются:

соответствие налоговых льгот (налоговых расходов) целям и задачам муниципальных программ (подпрограмм);

востребованность налоговых льгот (налоговых расходов);

отсутствие значимых отрицательных внешних эффектов.

В качестве критерия результативности предоставления определяется не менее одного показателя (индикатора), на значение которого оказывает влияние рассматриваемая налоговая льгота (налоговый расход), непосредственным образом связанного с конечным результатом реализации муниципальной программы.

Обоснование необходимости применения и описание применяемых налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов (налоговых и неналоговых расходов) для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов по форме согласно таблице 4 приложения № 2 к настоящему Порядку.

7.3. Подпрограммы, каждая из которых оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит:

7.3.1. Паспорт подпрограммы по форме согласно таблице 5 приложения № 2 к настоящему Порядку.

7.3.2. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации подпрограммы на момент разработки подпрограммы, прогноз ее развития, приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, описание путей достижения ее цели и решения задач, прогнозируемые результаты реализации подпрограммы;

б) показатели (индикаторы) подпрограммы.

Показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать следующим критериям:

направлены на решение задач подпрограммы;

характеризуют ход реализации каждого основного мероприятия подпрограммы;

характеризуются уникальностью – для каждого основного мероприятия подпрограммы определяется один или несколько уникальных показателей. Один и тот же показатель (индикатор) может быть установлен для двух и более основных мероприятий МП в случаях, если это обусловлено требованиями правовых актов органов исполнительной власти Оренбургской области или соглашений, регламентирующих предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, данных, содержащихся в официальных документах органов государственной власти Российской Федерации, отчетных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации основного мероприятия подпрограммы муниципальными учреждениями осуществляется оказание услуг (выполнение работ), соответствующие показатели (индикаторы) подпрограмм отражают свод значений показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Раздел может содержать описание показателей (индикаторов) подпрограммы, характеризующее особенности их применения для оценки результативности мероприятий подпрограммы;

в) перечень и характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы.

В разделе приводятся перечень и характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков и ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Каждое основное мероприятие подпрограммы направлено на решение одной из задач подпрограммы. На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограммы. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое, управленческое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы.

Наименования основных мероприятий подпрограмм не могут дублировать наименования цели, задач и показателей (индикаторов) подпрограммы. В рамках одного основного мероприятия подпрограммы объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мер, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации подпрограммы, и другие).

Для каждого основного мероприятия подпрограммы должен быть описан механизм его реализации и достижения значений показателей (индикаторов), характеризующих результативность основного мероприятия подпрограммы.

Основные мероприятия подпрограммы, приоритетные проекты (программы) муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области и ведомственные проекты, реализуемые в составе одной подпрограммы, не могут быть включены в другие подпрограммы этой же или иной муниципальной программы.

Налоговая льгота (налоговый расход) подлежит отражению в муниципальной программе в качестве основного мероприятия подпрограммы либо в качестве направления основного мероприятия подпрограммы с установлением уникального показателя (индикатора).

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему Порядку;

г) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограммы, годам ее реализации.

Раздел содержит порядок привлечения внебюджетных источников для финансового обеспечения подпрограммы в случае привлечения таких источников;

д) информация о значимости подпрограммы для достижения цели муниципальной программы.

В разделе отражается коэффициент значимости подпрограммы для достижения цели муниципальной программы, определяемый экспертным методом;

В качестве подпрограммы может выступать отдельный приоритетный проект (программа) муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области. При этом структура и содержание такой подпрограммы должно соответствовать структуре и содержанию приоритетного проекта (программы) муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

8. При подготовке муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу представляются следующие дополнительные и обосновывающие материалы, согласованные с соисполнителями и утвержденные ответственным исполнителем муниципальной программы:

а) анализ рисков реализации муниципальной программы (далее – риски) и описание мер управления рисками.

Данный материал должен содержать анализ рисков и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение цели муниципальной программы.

Анализ рисков и описание мер управления рисками предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками.

9. В случае предъявления органом исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы, претендующей на софинансирование ее мероприятий из областного бюджета, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

# III. Порядок разработки муниципальной программы, внесения в нее изменений

10. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – Перечень).

11. Перечень формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально–экономического развития муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области .

12. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ.

13. Изменения в перечень вносятся на рассмотрение главе муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области до 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году, представляют предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы, о подпрограммах предлагаемой муниципальной программы.

В случае отсутствия финансового обеспечения при реализации программы, изменения в Перечень вносятся по мере необходимости.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями органов исполнительной власти Оренбургской области в качестве условия для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

14. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели и результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В случае если в текущем году истекает срок действия муниципальной программы, то при наличии необходимости дальнейшего достижения целей муниципальной программы, улучшения результатов ее реализации ответственным исполнителем муниципальной программы может быть принято решение о разработке муниципальной программы на новый период.

Проект муниципальной программы на новый период разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке.

Базой для определения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) на новый период будут являться значения плановых показателей (индикаторов) действующей муниципальной программы (подпрограмм), характеризующих последний год ее реализации.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе внести предложение главе муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области о разработке муниципальной программы на новый период действия до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

В случае принятия предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене.

Для определения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) на новый период, разработанной взамен действующей муниципальной программы, используются значения плановых показателей (индикаторов) действующей муниципальной программы (подпрограмм) в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

Значения плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), утвержденной на новый период, подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей (индикаторов) ранее действующей муниципальной программы (подпрограмм).

Корректировка плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), утвержденной на новый период действия, осуществляется до 1 июля первого года нового периода. Такая корректировка не учитывается при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы.

15. Проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат общественному обсуждению, которое включает в себя следующие этапы:

размещение проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы и срока, в течение которого принимаются замечания и предложения к проекту муниципальной программы (проекту изменений в муниципальную программу). Срок приема замечаний и предложений две недели;

рассмотрение поступивших замечаний и предложений к проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в течение 5 рабочих дней после истечения срока, определенного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

16. Главный специалист-главный бухгалтер рассматривает представленный проект на:

соответствие ресурсного обеспечения муниципальной программы;

соответствие основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) цели и задачам муниципальной программы;

соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствие плана реализации муниципальной программы.

17. Проект представляется ответственным исполнителем на утверждение.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до внесения проекта решения Совета депутатов муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Дмитриевский сельсовет.

19. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения местного бюджета объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от объемов, утвержденных в составе муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели (индикаторы) и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

# IV. Реализация муниципальной программы

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии).

21. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

22. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы составляется на два года – на год, в котором осуществляется реализация программы и на очередной год.

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение основных мероприятий муниципальной программы.

23. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно таблицам приложения № 2 к настоящему Порядку, не позднее 20 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

24. Годовой отчет о реализации муниципальных программ направляется главе муниципального образования Дмитриевский сельсовет, который содержит:

сведения о достижении показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрациимуниципального образования Дмитриевский сельсовет .

25. В случае принятия администрациеймуниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского районарешения о продолжении реализации муниципальной программы с низкой оценкой эффективности в такую программу в обязательном порядке вносятся изменения в части корректировки мероприятий и целевых показателей (индикаторов), а также ресурсного обеспечения.

26. Информация годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения администрациеймуниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района подлежит размещению на официальном сайте администрациеймуниципального образования Дмитриевский сельсовет в сети Интернет.

27. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ на основе комплексной оценки эффективности программ главой муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области до 1 апреля года, следующего за отчетным, принимается одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных основных мероприятий МП, основных мероприятий подпрограмм, показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), объема бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы, либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых подпрограмм, отдельных основных мероприятий МП, основных мероприятий подпрограмм; ввода новых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) или их исключения, корректировки значений свыше двадцати процентов;

подготовки расширенного финансово–экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию программы, обоснования применения (показателей (индикаторов) и необходимости осуществления отдельных основных мероприятий МП, основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы).

# V. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ

28. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальных программ, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

29. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

Коэ = (ЭРгп + ЭРп + ЭРф + ЭБри) / Н, где:

ЭРгп – эффективность реализации муниципальной программы;

ЭРп – эффективность реализации отдельных основных мероприятий МП, основных мероприятий подпрограмм, осуществляемых проектным способом;

ЭРф – эффективность реализации отдельных основных мероприятий МП, основных мероприятий подпрограмм, осуществляемых за счет средств субсидий из областного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов;

ЭБри – эффективность бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы на стадии их исполнения;

Н – количество направлений, по которым производится оценка.

Расчет значений показателей, использующихся в формуле, осуществляются с точностью до 3 знаков после запятой.

30. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

31. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

32. Ответственные исполнители муниципальных программ, получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,7 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, представляют главе муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

В случае если результат оценки планируемых расходов на реализацию муниципальной программы составляет менее 0,6 балла, расходы не подлежат включению в проект решения Совета депутатов муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области о местном бюджете.

34. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, срок реализации которой истек, используются при формировании (внесении изменений) и реализации муниципальной программы на новый период, направленной на достижение аналогичной цели.

35. Оценке не подлежат основные мероприятия МП, подпрограммы муниципальных программ, информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, или предоставляется для служебного пользования.

Приложение № 1  
 к порядку  
разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

(далее – Программа)

Ответственный исполнитель Программы

Соисполнители Программы

Участники Программы

Подпрограммы Программы

Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках Программы

Цель Программы

Задачи Программы

Показатели (индикаторы) Программы

Срок и этапы реализации Программы

Объем бюджетных ассигнований Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы

Приложение № 2

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования Дмитриевский сельсовет

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы,

подпрограмм муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя  (индикатора) | Характеристика показателя (индикатора)\*) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) | | | | |
| отчетный год | текущий год | очередной год (первый год реализации) | ... | последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | | | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
| 3. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ... |  |  |  |  |  |  |  |

\*) Указывается одна из следующих характеристик показателя (индикатора): муниципальная программа, областная субсидия, приоритетный проект (программа), основное мероприятие.

В случае, если показателю соответствуют две или более характеристики, указывается одна из них, исходя из следующей приоритетности (в порядке убывания):

муниципальная программа;

областная субсидия;

приоритетный проект (программа);основное мероприятие

Таблица 2

Перечень

ведомственных целевых программ и основных мероприятий

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат (краткое описание) | Последствия не реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограмм)\*) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| 1. | ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ВЦП 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 1,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| приоритетный проект (программа) 1 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Основное мероприятие 2,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| приоритетный проект (программа) 2 |  |  |  |  |  |  |

\*) Указываются наименования показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих соответствующую ВЦП (соответствующее основное мероприятие).

Таблица 3

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной классификации | | | Объем бюджетных ассигнований | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 1 |  | всего |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ВЦП 1 |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2 |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1 |  | исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2 |  | исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы | Отраслевой (функциональный) орган местного самоуправления, ответственный за реализацию муниципальной политики по соответствующему направлению расходов | Наименование налогового  (неналогового) расхода | Оценка расходов | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 5

ПАСПОРТ

подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

(далее – подпрограмма)

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |
| Участники подпрограммы |
| Цель подпрограммы |
| Задачи подпрограммы |
| Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках подпрограммы |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы |
| Срок и этапы реализации подпрограммы |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |

Таблица 6

План

реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование элемента | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, ответственного за реализацию основного мероприятия (достижение значения показателя (индикатора), наступление контрольного события) муниципальной программы | Единица  измерения | Плановое значение показателя (индикатора) | Дата наступления контрольного события | Связь со значением оценки рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальная программа | X | X | X | X | X |
| 2. | Подпрограмма 1 | X | X | X | X | X |
| 3. | Основное мероприятие 1 | X | X | X | X | X |
| 4. | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  |  |  |
| 5. | Контрольное событие 1\*) |  |  |  |  |  |
| 6. | Контрольное событие №\*) |  |  |  |  |  |
| 7. | Показатель (индикатор) 2 |  |  |  |  |  |
| 8. | Контрольное событие 1\*) |  |  |  |  |  |
| 9. | Контрольное событие №\*) |  |  |  |  |  |
| 10. | Основное мероприятие 2 | X | X | X | X | X |
| 11. | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  |  |  |
| 12. | Контрольное событие 1\*) |  |  |  |  |  |
| 13. | Контрольное событие №\*) |  |  |  |  |  |
| 14. | ... |  |  |  |  |  |

Исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

*\*) В случае если контрольное событие определить невозможно, информация не указывается.*

Таблица 7

Отчет

о достижении значений показателей

(индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Характеристика  показателя (индикатора)1) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) (при наличии) |
| год, предшествующий  отчетному (текущему) году | отчетный год | |
| план | факт на отчетную дату2) |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись*

1) Указывается одна из следующих характеристик показателя (индикатора): муниципальная программа, областная субсидия, приоритетный проект (программа), основное мероприятие.

В случае, если показателю соответствуют две или более характеристики, указывается одна из них, исходя из следующей приоритетности (в порядке убывания):

муниципальная программа;

областная субсидия;

приоритетный проект (программа);

основное мероприятие.

2) В случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям (индикаторам), по ним представляются прогнозные данные.

Таблица 8

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований местного

бюджета на реализацию муниципальной программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | Расходы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года | утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату | утверждено в муниципальной программе на отчетную дату | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ...... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 1 |  | всего |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1 |  | исполнитель ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 2 |  | исполнитель ВЦП 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 1 |  | ответственный исполнитель основного  мероприятия 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 2 |  | ответственный исполнитель основного  мероприятия 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

Таблица 9

Отчет

о ходе выполнения плана реализации

муниципальной программы на \_\_\_\_\_ год

| № п/п | Наименование элемента | Единица  измерения | План | Факт | Дата наступления контрольного  события | Информация о выполнении  контрольного  события | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа | X | X | X | X | X | X |
| 2. | Подпрограмма | X | X | X | X | X | X |
| 3. | Основное мероприятие 1 | X | X | X | X | X | X |
| 4. | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  | X | X |  |
| 5. | Контрольное событие 1\*) | X | X | X |  |  |  |
| 6. | Контрольное событие №\*) | X | X | X |  |  |  |
| 7. | Основное мероприятие 2 | X | X | X | X | X | X |
| 8. | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  | X | X |  |
| 9. | Контрольное событие 1\*) | X | X | X |  |  |  |
| 10. | Контрольное событие №\*) | X | X | X |  |  |  |
| 11. | ... |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

\*) В случае если контрольное событие определить невозможно, информация не указывается.

Приложение № 3  
 к порядку  
разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ

# Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

# I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – муниципальная программа) производится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы, действующая на 31 декабря отчетного года.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;

степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу (далее – подпрограмма);

степени реализации основных мероприятий МП, основных мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

эффективности использования средств местного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, степени реализации мероприятий, степени соответствия затрат запланированному уровню и эффективности использования средств местного бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы и эффективности реализации подпрограмм.

4. В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, оценка эффективности ее реализации проводится аналогично оценке эффективности реализации подпрограммы.

# II. Оценка степени реализации мероприятий

5. Степень реализации основных мероприятий подпрограммы (СРм) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждого основного мероприятия подпрограммы.

6. Степень реализации основного мероприятия подпрограммы рассчитывается по следующей формуле:

СРi = Пв / П, где:

СРi – степень реализации i–ого основного мероприятия;

Пв – количество показателей (индикаторов), характеризующих непосредственный результат исполнения i–ого основного мероприятия, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

П – количество показателей (индикаторов), характеризующих непосредственный результат исполнения i–ого основного мероприятия.

# III. Оценка степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам

7. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждой подпрограммы.

7.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для подпрограммы, не содержащей мероприятий, осуществляемых за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

7.2. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые как за счет собственных средств местного бюджета, так и за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = 0,5 \* Зф / Зп + 0,5 \* МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

# IV. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

8. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы как соотношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм – ССуз, где:

Эис – эффективность использования средств местного бюджета;

СРм – степень реализации основных мероприятий подпрограммы;

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

При этом в случае, если значение Эис составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее – 0,1, но менее 0, – равным 0,9;

не менее – 0,2, но менее – 0,1, – равным 0,8;

не менее – 0,3, но менее – 0,2, – равным 0,7;

не менее – 0,4, но менее – 0,3, – равным 0,6;

не менее – 0,5, но менее – 0,4, – равным 0,5;

менее – 0,5, – равным 0.

В случае если подпрограмма реализуется без финансового обеспечения основных мероприятий, эффективность использования средств местного бюджета принимается равной единице.

# V. Оценка степени достижения цели и решения задач подпрограммы

9. Для оценки степени достижения цели и решения задач подпрограммы (далее – степень реализации подпрограммы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи подпрограммы.

10. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи подпрограммы;

ЗПп/пф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи подпрограммы.

11. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по следующей формуле:

, где:

СРп/п – степень реализации подпрограммы;

СДп/ппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи подпрограммы;

N – число показателей (индикаторов), характеризующих цель и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

# VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы

12. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где:

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы;

СРп/п – степень реализации подпрограммы;

Эис – эффективность использования средств местного бюджета.

13. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае если значение ЭРп/п составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае если значение ЭРп/п составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае если значение ЭРп/п составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

# VII. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы

14. Для оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (далее – степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы.

15. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДгппз = ЗПгпп / ЗПгпф, где:

СДгппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф – значение показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы.

16. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

, где:

СРгп – степень реализации муниципальной программы;

СДгппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы;

M – число показателей (индикаторов), характеризующих цель и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз > 1, значение СДгппз принимается равным 1.

# VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

17. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

, где:

ЭРгп – эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп – степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы;

kj – коэффициент значимости подпрограммы для достижения цели муниципальной программы (определяется в составе подпрограммы, ).

В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, степень реализации муниципальной программы принимается равной 0,5, коэффициент значимости подпрограммы принимается равным 1.

18. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае если значение ЭРгп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае если значение ЭРгп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае если значение ЭРгп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Приложение № 4  
 к порядку  
разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ

# Методика оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области по результатам их исполнения

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – муниципальная программа) по результатам их исполнения (далее – оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Оценка эффективности произведенных расходов (ЭБри) определяется как сумма значений параметров оценки Пj, указанных в таблице.

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра оценки | Критерии параметра | Коэффициент параметра | Вес параметра | Значение параметра оценки  (Пj) | Максимальное значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соблюдение сроков наступления контрольных событий | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 2. | Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение), выраженное в процентах) (в случае если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 – 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 – 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5 – 10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10 – 15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 3. | Полнота использования по ступивших из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в муниципальной программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 – 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 – 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5 – 10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10 – 15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 4. | Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств областного бюджета и средств местного бюджета на обеспечение условий софинансирования расходов) | не более 2 | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 3 | 4 | 0,04 |
| 4 | 3 | 0,03 |
| 5 | 2 | 0,02 |
| 6 | 1 | 0,01 |
| 7 и более | 0 | 0,00 |
| 5. | Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 |  | 0,00 |  |
| 6. | Степень достижения цели и значений показателей (индикаторов) муниципальной программы | 100 процентов | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| 95 – 100 процентов | 4 | 0,16 |
| 90 – 95 процентов | 3 | 0,12 |
| 80 – 90 процентов | 2 | 0,08 |
| 70 – 80 процентов | 1 | 0,04 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 7. | Степень реализации подпрограмм муниципальной программы\*) | 100 процентов | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| 95 – 100 процентов | 4 | 0,12 |
| 90 – 95 процентов | 3 | 0,09 |
| 80 – 90 процентов | 2 | 0,06 |
| 70 – 80 процентов | 1 | 0,03 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 8. | Достоверность достигнутых значений показателей (индикаторов) (на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности) | достоверны | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| недостоверны | 0 | 0,00 |
| 9. | Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего муниципального контроля | да | 0 | 0,03 | 0,00 | 0,15 |
| нет | 5 | 0,15 |
| 10. | Размещение на сайте ответственного исполнителя в сети Интернет годового отчета о реализации муниципальной программы | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |

\*) В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, критерию присваивается максимальное значение.