Оренбургская область

 Сакмарский район

 **Администрация**

 **муниципального**

 **образования**

 **Дмитриевский сельсовет**

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

 24.08.2017 № 42-р

**Об утверждении порядка получения**

**муниципальными служащими администрации**

**муниципального образования Дмитриевский сельсовет**

**согласия представителя нанимателя на вхождение в состав**

**органов управления казачьего общества**

На основании части 13 статьи 5 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»:

1. Утвердить порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет- Назарову Л.Н.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

И.О главы администрации

 муниципального образования

Дмитриевский сельсовет Л.Н.Назарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению администрации муниципального образованияДмитриевский сельсовет от 24.08.2017 № 42-р |

Порядок

получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества

1. Настоящий порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества (далее - порядок) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет (далее – администрация), включая муниципальных служащих самостоятельных структурных подразделений администрации, (далее – муниципальные служащие) согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества.

2. Вхождение в состав органов управления казачьего общества не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Ходатайство о получении согласия на вхождение в состав органов управления казачьего общества (далее – ходатайство) муниципальные служащие обязаны направить представителю нанимателя заблаговременно.

4. Ходатайство должно быть согласовано с непосредственным руководителем муниципального служащего.

5. Ходатайство направляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку через лицо, осуществляющее кадровую работу и (или) работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации или в структурном подразделении администрации соответственно (далее – уполномоченное лицо).

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов казачьего общества, сведения об учредителях.

6. Регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным лицом в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

7. Уполномоченное лицо рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и готовит мотивированное заключение, содержащее выводы о наличии либо отсутствии оснований для дачи согласия на вхождение в состав органов управления казачьего общества.

8. Ходатайство вместе с мотивированным заключением направляются на рассмотрение представителю нанимателя в течение 14 рабочих дней со дня регистрации.

9. Представитель нанимателя в течение 10 дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

о даче согласия на вхождение в состав органов управления казачьего общества;

об отказе в даче согласия на вхождение в состав органов управления казачьего общества.

10. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

11. Рассмотренное ходатайство приобщается к личному делу муниципального служащего.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, инициалы и фамилия представителя нанимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица, подавшего уведомление) |

Ходатайство

о получении согласия на вхождение в состав органов управления казачьего общества

В соответствии с частью 13 статьи 5 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» прошу дать мне согласие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на вхождение в состав органов управления казачьего общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать обстоятельства, являющиеся основанием вхождения в состав органов управления казачьего общества, наименование и адрес организации, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иные сведения).

Вхождение в состав органов управления казачьего общества не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации и авторитете администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области и (или) ее структурного подразделения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2. Федерального закона от [02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901904391)».

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества

Журнал регистрации

ходатайств о получении согласия представителя нанимателя на вхождение в состав органов управления казачьего общества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрацииходатайства | Фамилия, инициалы, наименование должности муниципального служащего, подавшего ходатайство | Фамилия, инициалы лица, регистрирующего ходатайство |  Подпись лица, регистрирующего ходатайство | Решение представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |